

Zarządzenie Nr36/2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka
w Przedszkolu Samorządowym w Reszlu wchodzącym w skład
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.) i art. 52 ust.12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/369/2022 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reszel zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Samorządowym wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 36/2021/2022
Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu
Samorządowym wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu

§ 1

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji odnośnie godzin przebywania dziecka w przedszkolu” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.
7. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku zajęć.

8. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 2

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 1 dokonujemy za miesiąc poprzedni (z dołu) do 20 dnia każdego miesiąca.

2. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.

3. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:
----> 1,00 zł x zadeklarowana liczba godzin x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu

4. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.

5. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.

6. Osobą odpowiedzialną za podanie sekretarce szkoły ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nauczyciel.

7. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest sekretarka szkoły.

8. Wykaz sporządzany przez nauczycielki winien zawierać – imię i nazwisko dziecka, liczbę godzin obecności (poza godzinami od 8.00 do 13.00) i liczbę dni nieobecności, czytelny podpis nauczyciela sporządzającego zestawienie.

9. Opłaty za pobyt dziecka można dokonywać na dwa sposoby:

- Przelewem na rachunek bankowy

Dane do przelewu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reszlu, ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel Bank Spółdzielczy w Reszlu Numer: BS43 8851 0008 2001 0102 6509 0004w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, wysokość wnoszonej opłaty za pobyt oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata

- Gotówką w kasie szkoły.

10. Za termin wpłaty należności uznaję się datę wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu lub datę wpłaty u kasjera.

11. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

12. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 30 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z § 1 zarządzenia.

§ 3

Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Załącznik nr 1

do regulaminu pobierania i rozliczania odpłatności
za pobyt dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Reszlu
wchodzącym w skład
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu

DEKLARACJA

CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W RESZLU
W ROKU SZKOLNYM

Deklaracja obowiązuje od

Imię i nazwisko dziecka:
Grupa:
PESEL:
GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU
Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny do godziny

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu, ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5 A, tel. 897550196 i 897550037, mail sekeretariatsp3@vp.pl. Niniejsze dane zbierane są w celu ustalenia opłaty za pobyt w/w dziecka w przedszkolu (zgodnie z Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)