

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Edukacja bez granic”

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje
EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie pn. „**Edukacja bez granic**” nr FEWM.06.03-IZ.00-0021/24 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Reszel z siedzibą w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel.
4. Biuro Projektu znajduje się w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Reszlu, ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Kierownika projektu.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - **Beneficjent** - Gmina Reszel;
 - **Projekt** - projekt „Edukacja bez granic” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca;
 - **Szkoła Podstawowa/SP** - szkoła objęta wsparciem w ramach projektu, której organem prowadzącym jest Gmina Reszel. Projektem objęta zostanie: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Reszlu (SP), ul. B. Chrobrego 5A, 11-440 Reszel;
 - **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik projektu/UP** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica/U; nauczyciel/nauczycielka/N; rodzic/R), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
 - **Uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi/SPRiE** - uczeń posiadający specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z: niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego i/lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym i/lub zaburzeń zachowania lub emocji i/lub ze szczególnych uzdolnień i/lub specyficznych trudności w uczeniu się i/lub z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych i/lub z choroby przewlekłej i/lub z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych i/lub z niepowodzeń edukacyjnych i/lub z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny i/lub sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi i/lub z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „**Edukacja bez granic**” o numerze FEWM.06.03-IZ.00-0021/24 realizowany jest przez Gminę Reszel w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy FEWM.06.03-IZ.00-0021/24-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 02.09.2024 r. do 31.07.2025 r.
4. Celem projektu jest kompleksowe/trwałe podniesienie jakości nauczania Szkoły Podstawowej w Reszlu i przygotowanie tej szkoły do edukacji włączającej poprzez realizację programu rozwojowego, obejmującego zajęcia podnoszące kompetencje podstawowe/ przekrojowe/ kluczowe umiejętności społeczno-emocjonalne, ekologiczne 100 uczniów i uczennic (48 dziewczynek i 52 chłopców), doskonalenie zawodowe 30 nauczycieli (28K i 2M) i warsztaty uświadamiające dla 20 rodziców / opiekunów prawnych (158K i 2M) w okresie 02.09.2024 r. do 31.07.2025 r.
5. W ramach projektu uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych, takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
6. Każdy etap realizacji projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Projekt obejmuje wsparciem:
 - 1) Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Reszlu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Reszel
 - 2) Uczniów uczęszczających do ww. szkoły, w tym: 100 uczniów (48 dz. i 52 chł.), w tym 40 % ze SPRiE
 - 3) Nauczycieli zatrudnionych w ww. szkole, w tym: 30 nauczycieli (28K i 2M)
 - 4) Rodziców uczniów uczęszczających do ww. szkoły, w tym: minimum 20 rodziców (18K i 2M)
8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Reszlu:

 - Zajęcia dla uczniów i uczennic klas IV-VIII z robotyki i programowania z drukiem 3D – 16U
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla uczniów klas IV-VIII – 8U
 - Zajęcia sportowe dla uczniów i uczennic – 18U
 - Trening umiejętności społecznych dla uczniów i uczennic klas IV-VIII – 16U
 - Warsztaty z edukacji finansowej dla uczniów i uczennic klas IV-VIII – 8U
 - Zajęcia kształtujące i rozwijające umiejętności chemiczno-biologiczne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej dla uczniów i uczennic klas IV-VIII – 14U
 - Zajęcia doskonalące kompetencje językowe oraz komunikację w j. angielskim - gry i zabawy językowe dla uczniów klas IV-VIII – 32U
 - Zajęcia rozwijające zainteresowania językowe wśród uczniów i uczennic klas I-III "Angielski jest fun-tastyczny" – 8U
 - "Od grosika do złotówki" - zajęcia z edukacji finansowej i przedsiębiorczości w kl. I-III – 10U

- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla uczniów klas I-III ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 5U
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z klas I-III ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 5U
- Mówię poprawnie - przygoda z logopedią (Zajęcia logopedyczne) – 12U
- "MATEMATYKA W SZTUCE" - zajęcia artystyczne z matematyką w tle - zajęcia rozwijające uzdolnienia plastyczne i matematyczne dla uczniów klas I-III – 8U
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla uczniów klas I-III mających trudności w uczeniu się matematyki – 8U
- Warsztaty ekologiczno-przyrodnicze dla uczniów i uczennic klas I-III – 8U
- Zajęcia kształtujące ekspresję kulturalną - zajęcia teatralne dla uczniów i uczennic klas I-III – 20U
- Zajęcia z robotyki i programowania z elementami druku 3d dla uczniów i uczennic klas I-III – 8U
- Warsztaty kształtujące postawy antydyskryminacyjne wśród uczniów i uczennic – 100U
- Warsztaty w zakresie działań uświadamiających związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji – 20R
- Warsztaty: Przeciwdziałanie dyskryminacji w środowisku edukacyjnym – 30N
- Warsztat dotyczący przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu – 30N
- Szkolenie nt. kryzysów zdrowia psychicznego i depresji wśród dzieci i młodzieży – 30N
- Depresja i stany depresyjne u dzieci i nastolatków - co powinien wiedzieć nauczyciel/wychowawca? – 30N
- Warsztaty psychoedukacyjne wzmacniające kompetencje wychowawcze związane z rozpoznawaniem przejawów kryzysu psychicznego – 30N
- Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 14N
- Przemoc rówieśnicza - warsztaty dla uczniów – 100U
- Warsztaty fotograficzne "W obiektywie" – 6U

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jednorazowy. Prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji rozpocznie się 07 w październiku 2024 r. i trwa do 17.10.2024r.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniach o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
4. Rekrutację prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.)
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w biurze projektu w SP, na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie oraz na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w biurze projektu zlokalizowanym w SP. Dopuszcza się możliwość dostarczenia zgłoszeń drogą listową.

7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem uczestnika.
8. W przypadku uczniów zgodę na udział w projekcie musi wyrazić rodzic/opiekun prawny. Dokumenty rekrutacyjne dotyczące ucznia muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
9. Wnioski niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane z przyczyn formalnych, jeśli w ciągu 7 dni od daty ich złożenia, po uprzedniej informacji od pracownika biura projektu, nie zostaną poprawione. Przysługuje jednokrotne poprawienie dokumentów.
10. Nie złożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa do udziału w projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.
13. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w biurze projektu oraz filiach biura w szkołach objętych wsparciem.
14. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

I. Etap I: ogłoszenie naboru

W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach za pomocą: spotkań informacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli, informacji umieszczanych na stronie internetowej i mediach społecznościowych oraz na szkolnych tablicach ogłoszeń.

II. Etap II: złożenie wymaganych dokumentów

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opracowanych przez Beneficjenta:

- 1) Formularza rekrutacyjnego
 - dla uczniów
 - dla nauczycieli
 - dla rodziców
- 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - dla uczniów
 - dla nauczycieli
 - dla rodziców
- 3) klauzuli informacyjnej

III. Etap III: weryfikacje kryteriów dostępu

Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria naboru:

- **Uczeń**
 - ✓ formalne:
 - uczeń/uczennica z klas I-VIII uczęszczający do SP w Reszlu
 - 40% miejsc w projekcie osoby o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych
 - ✓ premiujące:
 - osoby dojeżdżające z mniejszych miejscowości, które mają utrudniony dostęp do usług szkoleniowych / spoza miasta (+3pkt)
 - kobieta (+5pkt)



- osoba posiadająca specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z: niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego i/lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym i/lub zaburzeń zachowania lub emocji i/lub ze szczególnych uzdolnień i/lub specyficznych trudności w uczeniu się i/lub z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych i/lub z choroby przewlekłej i/lub z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny (+15 pkt)

Jeżeli powyższe kryteria nie pozwolą wybrać odpowiedniej liczby uczestników, decydujący wpływ na udział w projekcie będzie miała opinia dyrektora szkoły. Opinia będzie wydawana w przypadku braku wyłonienia uczniów zgodnie z kryteriami punktowymi. Opinia zawierać będzie ocenę zdolności kandydatów do realizacji zadań związanych z nauczaniem oraz ich potencjału do dalszego rozwoju zawodowego.

- **Nauczyciel**

- ✓ formalne:
 - nauczyciel/nauczycielka uczący w szkole objętej wsparciem w ramach projektu
- ✓ premiujące:
 - osoby dojeżdżające z mniejszych miejscowości, które mają utrudniony dostęp do usług szkoleniowych / spoza miasta (+3pkt)
 - kobieta (+5pkt)
 - staż pracy: powyżej 10 lat (+5pkt); powyżej 5 lat (+4pkt); powyżej 2 lat (+3pkt)

Jeżeli powyższe kryteria nie pozwolą wybrać odpowiedniej liczby uczestników, decydujący wpływ na udział w projekcie będzie miała opinia dyrektora szkoły. Opinia będzie wydawana w przypadku braku wyłonienia uczniów zgodnie z kryteriami punktowymi. Opinia zawierać będzie ocenę zdolności kandydatów do realizacji zadań związanych z nauczaniem oraz ich potencjału do dalszego rozwoju zawodowego.

- **Rodzic**

- ✓ formalne:
 - rodzic dziecka, uczącego się w szkole objętej wsparciem w ramach projektu, biorącego udział w projekcie

Wszyscy chętni rodzice będą mogli uczestniczyć w warsztatach i zajęciach.

Komisja rekrutacyjna na etapie rekrutacji potwierdzi właściwym dokumentem spełnienie przez każdego uczestnika kryteriów kwalifikacyjnych uprawniających do udziału w projekcie, których źródłem będą formularze rekrutacyjne, oświadczenia oraz różnego rodzaju opinie/zaświadczenia.

IV. Etap IV: zakwalifikowanie uczestników

O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje Komisja rekrutacyjna. Utworzona zostanie lista 150 UP oraz lista rezerwowa.

15. W projekcie uwzględniono tyle miejsc, ile było wstępnie chętnych osób. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość poprawy (jednokrotnie) złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.
16. Podczas rekrutacji nacisk zostanie położony na równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
17. W przypadku trudności z rekrutacją, zostanie przeprowadzona dodatkowa promocja i rekrutacja.

18. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną, mailową lub ustnie w szkole przez Dyrektora.
19. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy.
20. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
21. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
22. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
23. Rekrutację uczestników do projektu nadzorował będzie kierownik projektu.
24. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
25. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami. Dokumenty rekrutacyjne uczniów/uczennic podpisuje dodatkowo rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w Projekcie.
 - 2) Weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (w składzie kierownik projektu i specjalista ds. rozliczeń i monitoringu)
 - 3) Kwalifikowanie uczestników / uczestniczek – wypełnienie karty kwalifikacyjnej i ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
 - 4) Zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych.
 - 6) W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, na wywiadówkach, zebraniach ogólnych tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona na stronach internetowych szkoły oraz w gablotach informacyjnych w szkole.
 - 7) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają osoby z najwyższą liczbą punktów; W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie oraz danej formie wsparcia decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego.
 - 8) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do objęcia daną formą wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie

podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora i osoby prowadzącej zajęcia.

9) Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z momentem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie - data jest tożsama z udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

10) Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równych szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnością

11) Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona tylko na te formy wsparcia, na które będą wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej

12) Projekt zakłada, iż 40% uczniów objętych wsparciem w projekcie z danej szkoły to uczniowie o SPR i edukacyjnych, dlatego 40% miejsc w projekcie będzie podczas rekrutacji zarezerwowane dla ww. uczniów.

13) Informacje o rekrutacji uczestników do projektu zostanie upowszechniona za pośrednictwem:

a) strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne

b) plakatów (Materiały promocyjne będą wrażliwe na płeć, będą przedstawiały zróżnicowanie grupy odbiorców pod względem płci)

c) W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych będzie wskazane wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych, takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnej, opisana będzie dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji; każda osoba rekrutowana w formularzu rekrutacyjnym będzie miała miejsce na opisanie swoich specjalnych potrzeb. W formularzu rekrutacyjnym zamieszczone zostanie dodatkowe pytanie otwarte o szczególne potrzeby UP.

d) informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;

e) informacji udzielanych telefonicznie i – na życzenie kandydata na uczestnika – e-mailowo

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),

- udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 02.09.2024 r. do 31.07.2025 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.

Załączniki:

- 1a - Karta rekrutacyjna dla ucznia
- 1b - Karta rekrutacyjna dla nauczyciela
- 1c - Karta rekrutacyjna dla rodzica
- 2a - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia
- 2b - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela
- 2c - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla rodzica
- 3 - Klauzula informacyjna