



Komunikat Dyrektora
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu
o terminie I etapu rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach
przyjęcia dziecka do
klasy I
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Dąbrowskiej w Reszlu
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Reszlu

I. Postanowienia ogólne.

1. Do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym **2019/20** przyjmowane są:

- 1) Dzieci w wieku 7 lat urodzone w **2012 roku**
- 2) Dzieci w wieku 6 lat urodzone w roku **2013 na wniosek rodzica, jeśli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej potwierdzającej możliwość rozpoczęcia nauki w szkole;**

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie:

- zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku - dotyczy dzieci spoza obwodu;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

2. Dokumenty można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły od dnia 4 marca. Zgłoszenie i wniosek są również do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.sp3.reszel.pl w zakładce Rekrutacja do szkoły / dokumenty do pobrania.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

II. Rekrutacja

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły
w terminie od 4 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. w godz. 8.00-15.00;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
nie później niż do 29 marca 2019 roku
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

3. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Radę Miejską w Reszlu w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej.

4. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 29 marca poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń w szkole.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się 27 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

III . Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z oświadczeniem **o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów***, **na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji** lub wymaganymi oświadczeniami, niezbędnymi do realizacji procesu rekrutacji.

1. Wniosek i oświadczenia pobiera się w sekretariacie zespołu ul. Konopnickiej 2 lub ze strony **www sp3.reszel.pl**. w zakładce rekrutacja do szkoły / dokumenty do pobrania.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do **15 marca br.** do dyrektora zespołu pierwszego wyboru (sekretariat zespołu ul. Konopnickiej 2).

IV. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

*Dyrektor zespołu
Edward Szmul*

Reszel, 04.03.2019 r.