

**Komunikat Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu
o terminie I etapu rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach,
liczbie wolnych miejsc i warunkach przyjęcia dziecka do
Przedszkola Samorządowego w Reszlu wchodzącego w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reszlu**

I. Zasady rekrutacji

1. Do Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reszlu w roku szkolnym **2019/20** przyjmowane są:

- 1) dzieci w **wieku 6 lat** w celu odbycia rocznego (obowiązkowego) przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci w **wieku 5 lat na wniosek rodzica** (nie ma obowiązku);
- 3) dzieci w **wieku 3- 4 lat na wniosek rodzica - w przypadku wolnych miejsc** (nie ma obowiązku).

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie :

- deklaracji o kontynuowaniu nauki Przedszkola Samorządowym w Reszlu (dla dzieci, które uczęszczają przedszkola w zespole),
- oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

dokumenty można pobrać ze strony internetowej szkoły: **www.sp3.reszel.pl** w zakładce rekrutacja do przedszkola/dokumenty do pobrania lub bezpośrednio w placówce **ul .M. Konopnickiej 2 od dnia 4 marca .**

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące. Dopuszcza się zmiany tylko w szczególnych przypadkach.

5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola, do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

II. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenie deklaracji lub wniosku w sekretariacie szkoły w terminie **od 4 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. w godz. 8.00 – 15.00;**
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie zespołu ul. M. Konopnickiej 2, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola nie później niż **do 29 marca 2019 r. godz. 14.00**
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami nie później niż **do 27 sierpnia 2019 r.**

3. Do Przedszkola Samorządowego w I etapie rekrutacji przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Reszel:

- 1) pierwszeństwo mają dzieci sześciolatnie podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu;
- 2) w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci pięcioletnie;
- 3) Jeśli są wolne miejsca przyjmowane są dzieci czteroletnie i trzyletnie

4. W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się **II etap rekrutacji.**

5. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do **29 marca br.** Poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych na tablicy ogłoszeń do godz. 14.00.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

III. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów*, na przetwarzanie danych osobowych dziecka, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji lub wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony www.sp3.reszel.pl
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do **15 marca br.** do dyrektora zespołu pierwszego wyboru, sekretariat zespołu, 11-440 Reszel, ul. Konopnickiej 2.
4. Oświadczenie, o których mowa w pkt. 1. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

IV. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wszystkie niezbędne dokumenty można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony www.sp3.reszel.pl w zakładce rekrutacja / dokumenty do pobrania.