

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka/ucznia doszkoły/przedszkola

1. Dzieci/ uczniowie przychodzący do szkoły/przedszkola muszą być zdrowi, nie mogą mieć objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dzieci i uczniowie przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia powinny być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko/ucznia do szkoły musi być zdrowy.
5. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki(do wyznaczonej strefy)w maseczce zakrywającej nos i usta z zachowaniem zasady - jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi.
7. Rodzic/opiekun przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
8. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba, opuszczają szkołę dedykowanym dla nich wyjściem.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów wykonanychz materiałów pluszowych lub tkanin.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

11. Uczniowie klas I-VIII samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
12. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej (odbioru chorego dziecka, spotkania z pedagogiem szkolnym lub nauczycielem) na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
13. Jeśli nauczyciel przedszkola/szkoły czy pracownik zauważy, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola/szkoły na zajęcia. W wypadku uczniów, którzy przyszli do szkoły samodzielnie zostanie powiadomiony (telefonicznie) o tym fakcie rodzic, który ma obowiązek odebrania dziecka ze szkoły w trybie natychmiastowym. Dziecko czeka na rodzica w izolatce.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic/opiekun odbierający dzieckoz przedszkola/szkoły musi być zdrowy, na terenie placówki powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem na teren szkoły, musi użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic przedszkolaka udaje się do wyznaczonego miejsca odbioru, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka. Rodzice uczniów klas I-III czekają na dzieci w wyznaczonej strefie (dolny korytarz, przy schodach do szatni) nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali używa płynu dezynfekującego.
3. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
4. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
5. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, opuszcza placówkę.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem. Na spotkanie osobiste z nauczycielem lub pedagogiem szkolnym należy się umówić telefonicznie.
7. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
8. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autokarami, po lekcjach udają się do świetlicy szkolnej.

Procedura pobytu na lekcji i zabawy w sali dydaktycznej szkoły/przedszkola i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca sali dydaktycznej/świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Każda sala lekcyjna będzie wyposażona w płyn do dezynfekcji rąk. Z sali zostaną usunięte dywany i wykładziny, a ławki będą ustawione tak by zachować dystans społeczny.
5. Jedna grupa uczniów/wychowanków w miarę możliwości powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
6. Grupa w przedszkolu i klasach I-III nie może liczyć więcej niż 25 uczniów/dzieci.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, sprzęty przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Jeśli w czasie zajęć/lekcji uczeń będzie musiał skorzystać z pomocy dydaktycznych i przedmiotów (wskaźnika, przyborów geometrycznych, modeli, pojemników, liczmanów, markera do tablicy, kredy itp.)będących na wyposażeniu danej sali, musi przed użyciem zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji.
10. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
15. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
16. Opiekunowie przebywający w jednej sali przedszkolnej powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min.1,5m.
17. Przedszkolaki i uczniowie klas I-III bawią się i pracują w wyznaczonych dla nich strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela.
18. Zabawki /pomoce używane przez dziecko/ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane w wyznaczone miejsce i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu/szkole.
19. Uczniowie klas I – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
20. Po zakończonych lekcjach uczeń/dzieckoosobiste pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka/ucznia są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
21. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
22. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
23. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
24. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura pobytu grupy na placu zabaw, boisku szkolnym i boisku „Orlik”

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. W czasie zajęć przedszkolnych i szkolnych plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na placu zabaw/boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów/ dzieci przedszkolnych.
3. Między dziećmi/uczniami przebywającymi na placu zabaw, boisku, kompleksie „Orlik” musi być zachowana odległość minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Opiekunowie dbają by uczniowie z poszczególnych grup w miarę możliwości nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane przez pracowników szkoły.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci/uczniów podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem dezynfekcyjnym i mydłem bakteriobójczym.

Procedury pracy biblioteki, wypożyczania i zwrotu książek oraz podręczników i innych materiałów bibliotecznych

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Ze względu na pandemię koronawirusa w bibliotece szkolnej ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku oraz czasopisma. Nie umożliwia się otwarcia czytelni.
2. W bibliotece szkolnej w drzwiach biblioteki utworzony jest punkt wypożyczania/zwrotu książek i podręczników.
3. Godziny otwarcia biblioteki znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach biblioteki.
4. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z podanymi godzinami i dniami.
5. Uczeń /rodzic/prawny opiekun/ inny czytelnik przed wejściem do biblioteki powinien umyć/zdezynfekować dłonie lub tezzałożyć maskę.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
7. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 5 osób.

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK i innych materiałów bibliotecznych

1. Czytelnikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik- chcąc wypożyczyć książkę podaje nauczycielowi bibliotekarzowi w punkcie wypożyczania/zwrotu - tytuł i autora książki. Bibliotekarz sam wyszukuje w zbiorach biblioteki podanej książki i wypożycza na okres 21 dni (wg. regulaminu biblioteki) oraz kładzie na blacie.
3. By ograniczyć obsługę czytelnika do minimum, uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik, może zamówić książkę wcześniej: osobiście, każdego dnia w godzinach pracy biblioteki, jak też telefonicznie (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na u. B. Chrobrego 5A) lub poprzez pocztę służbową (dla nauczycieli), czy też dziennik elektroniczny, a później odebrać w punkcie wypożyczania/zwrotu w godzinach pracy biblioteki.
4. Czytelnik również samodzielnie może korzystać z księgozbioru w wypożyczalni po uprzednim umyciu/zdezynfekowaniu rąk i zachowując bezpieczną odległość od innych osób.

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK i innych materiałów bibliotecznych

1. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik, po dezynfekcji rąk, kieruje się do punktu wypożyczania/zwrotu książek - zwracane książki odkłada na blat w punkcie.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę . Przy jednorazowym zwrocie większej ilości książek, książki powinny być zapakowane w reklamówkę, którą należy opisać na zewnątrz: **imię, nazwisko ucznia, klasa.**

3. Nauczyciel bibliotekarz zachowując bezpieczną odległość od obsługiwanych osób odbiera zwrócone książki i odkłada na kwarantannę. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.
4. Wypożyczone książki oraz inne materiały biblioteczne należy zwrócić zgodnie z terminem i regulaminem biblioteki tj. (21 dni) oraz do końca roku szkolnego.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. Bibliotekarz przyjęte książki odkłada na wydzieloną półkę w bibliotece. Odizolowane egzemplarze oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włącza do użytkowania.
7. Miejsce kwarantanny książek nauczyciel bibliotekarz oznacza, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki.
8. Po upływie kwarantanny (zwróconych książek) nauczyciel bibliotekarz dokonuje ich oceny stanu technicznego. W sytuacji stwierdzenia braków, czy też zniszczenia, informuje wychowawcę. Czytelnik/rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, lub jego zapłaty: (do bibliotekarza lub wychowawcy lub do kasy szkoły) o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji, przez bibliotekarza lub wychowawcę.
9. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik może skontaktować się telefonicznie na numer (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na ul. B. Chrobrego 5A) w celu wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczonych książek.

ZASADY ZWROTU podręczników szkolnych

1. Przy zwrocie podręczników obowiązują wszystkie wyżej wymienione zasady.
2. Podręczniki zwracamy jak wyżej do punktu wypożyczenia/zwrotu do końca roku szkolnego, po Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej w godzinach pracy biblioteki szkolnej według harmonogramu podanego w ogłoszeniu, w dzienniku elektronicznym (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Podręczniki należy:
 - a. - zwrócić wszystkie, z usuniętymi foliowymi okładkami, czyste i estetyczne (wyprostowane pocięte kartki, sklejone rozdarcia) , podpisane : imię nazwisko ucznia, klasa;
 - b. - W przypadku, gdy uczniowie będą kontynuować naukę w szkole w budynku szkolnym zwrot podręczników do biblioteki odbywać się będzie w tradycyjny sposób, jak w poprzednich latach -przedmiotowo (np. po zakończonej lekcji matematyki, zbierane są wszystkie podręczniki do matematyki danej klasy i przez członków trójki klasowej odnoszone do punktu zwrotu w bibliotece, wraz z kartą informacyjną- „Przedmiotowego zwrotu podręczników”, wcześniej pobraną z biblioteki. Każdy zwracany podręcznik powinien być podpisany **imię, nazwisko ucznia, klasa**.
 - c. -W przypadku zdalnego nauczania podręczniki należy zapakować w reklamówkę, którą należy opisać na zewnątrz: **imię, nazwisko ucznia, klasa**. Przynieść do szkoły i odłożyć na blacie, a zwrot potwierdzić podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela

bibliotekarza. Bibliotekarz odłoży je w sposób wyżej wskazany w określonym miejscu na kwarantannę.

4. Po upływie kwarantanny (zwróconych, podręczników) nauczyciel bibliotekarz dokona ich oceny stanu technicznego. W sytuacji stwierdzenia braków, czy też zniszczenia, bibliotekarz poinformuje wychowawcę. Rodzic/prawny opiekun/uczeń zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, lub jego zapłaty: (do bibliotekarza lub wychowawcy lub do kasy szkoły) o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji, przez bibliotekarza lub wychowawcę.
5. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik może skontaktować się telefonicznie na numer (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na u. B. Chrobrego 5A) w celu wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczonych podręczników.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.
4. Bibliotekarz powinien myć/dezynfekować często ręce lub zakładać rękawiczki.
5. Bibliotekarz w kontakcie z czytelnikiem powinien zachowywać bezpieczną odległość. W razie zaostrzenia się pandemii koronawirusa powinien przebywać w maseczce/ przyłbicy, lub na biurku mieć ochronną osłonę z plexi.
6. Nauczyciel bibliotekarz może również prowadzić w miarę potrzeb czytelników pracę zdalną.
7. Bibliotekarz zachęca również użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line, będących w wolnym dostępie.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka w przedszkolu nauczyciel zgłasza ten fakt pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki (łazienka przedszkolaków). Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem
Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym (maseczka, rękawiczki jednorazowe) zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
3. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, grupę/klasę i obserwowane objawy).
4. Dziecko zostaje odprowadzone do izolatki i tam pod opieką wyznaczonego pracownika czeka na rodzica.
5. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły/przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły i zdezynfekowały ręce, zdejmując strój ochronny.
8. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
9. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem
Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to osoba przejmująca obowiązki opuszcza z dziećmi salę lekcyjną.
6. Dzieci dezynfekują i dokładnie myją ręce.
7. Sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reszlu.

1. W związku zapobieganiem COVID-19, rodzice kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, zgłasza w sekretariacie spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Sekretarka dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik sekretariatu ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie ul. Konopnickiej tel. 89 755 01 96, tel. ul. Chrobrego 5A tel. 89 755 00 37 w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel.89 755 00 37 lub drogą mailową dziennika Librus, wicedyrektorem przedszkole i klasy I-III – tel.89 755 01 96, wicedyrektorem klasy IV-VIII tel. 89 755 00 37 lub mailowo przez dziennik Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły lub pracownikiem świetlicy przez sekretariat .

9. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły:

ul. Chrobrego 5A tel. 89 755 00 37

ul. Konopnickiej 2 tel .89 755 01 96

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki 7.00-15.00.

Podawanie śniadań dla przedszkolaków i obiadów w stołówce szkolnej na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania śniadań/obiadów dla uczniów, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
3. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
4. W miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków (okienko wydawania) pracownik kuchni w maseczce zakrywającej nos i usta i rękawiczkach jednorazowych wydaje drugie danie obiadu na porcelanowym talerzu i dodatek do obiadu (sok, owoc, wodę).
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole, gdzie stoi talerz z zupą i leżą sztućce. W czasie jedzenia uczeń nie chodzi po stołówce.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje talerze i sztućce do wyznaczonego okienka (odbiór naczyń) i opuszcza stołówkę.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Naczynia myte są w zmywarko-wyparzarce zgodnie z procedura mycia naczyń w zmywarce.
9. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
10. Uczniowie/dzieci z przedszkola spożywają śniadanie/obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków. Przedszkolaki pod opieką nauczycieli i pomocy nauczycieli.
11. W stołówce mogą przebywać max. 2 grupy uczniów.
12. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie przyniesione z domu, które przygotował rodzic.

13. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe biodegradowalne przez nauczyciela.
14. Po spożyciu śniadania, zużyte naczynie/woreczek jednorazowy uczeń wyrzuca do wyznaczonych pojemników.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca przedszkola, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
4. Dzieci odbierają posiłek i spożywają go w wyznaczonych miejscach przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Po wyjściu ze stołówki, dzieci/uczniowie idą do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Śniadanie dla przedszkolaków:

1. Grupa I godz. 8.20
2. Grupa II godz. 8.40
3. Grupa III godz. 9.00

Obiad dla klas I-III

1. Klasy I godz. 10.30
2. Klasy II godz. 11.35
3. Klasy III godz. 12.40

Obiad dla przedszkolaków

1. Grupa I godz. 12.00
2. Grupa II godz. 12.20
3. Grupa III godz. 13.00

Klasy IV-VIII

Harmonogram wydawania posiłków będzie skorelowany z planem lekcji i wywieszony będzie w gablocie na korytarzu szkolny i w stołówce.

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godziną kwarantanną zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim

etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych

zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezszkodliwy dla dzieci”.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i
rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

*Załącznik 13
do Zarządzenia Dyrektora nr 29/2019/2020
z dnia 27.08. 2020 r.*

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje wyznaczone miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej przy użyciu środka dezynfekcyjnego .
4. Pracownik odnotowuje fakt dezynfekcji pomieszczenia.

*Załącznik 14
do Zarządzenia Dyrektora nr 29/2019/2020
z dnia 27.08. 2020 r.*

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.
4. Po zakończonych zajęciach nauczyciel wietrzy salę, pracownik przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach.