

Procedury wypożyczania i zwrotu książek i podręczników i innych materiałów bibliotecznych Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Reszluw okresie epidemii koronawirusa/po epidemii

1. Ze względu na pandemię koronawirusa biblioteka szkolna nie umożliwia otwarcia czytelní, wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism.
2. W bibliotece szkolnej w drzwiach biblioteki utworzony jest punkt wypożyczania/zwrotu książek i podręczników.
3. Godziny otwarcia biblioteki znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz na drzwiach biblioteki.
4. Wypożyczone książki i podręczniki oraz inne materiały biblioteczne należy zwrócić do 26.06.2020r.
5. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/ inny czytelnik zaopatrzoney w maseczkę, rękawiczki wchodząc do szkoły dezynfekuje ręce i kieruje się do punktu wypożyczania/ zwrotu książek i podręczników.
6. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/ inny czytelnik zachowuje bezpieczną odległości od innych wypożyczających lub zwracających książki i podręczniki (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

Zwrot książek i innych materiałów bibliotecznych

7. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik- zwracane książki odkłada na blat w punkcie wypożyczania/zwrotów.
8. Książki powinny być zapakowane w reklamówkę, którą należy opisać na zewnątrz: ***imię, nazwisko ucznia, klasa.***
9. Nauczyciel bibliotekarz zaopatrzoney w maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki ochronne odbiera zwrócone książki i odkłada na kwarantannę. (*Książki w okładkach foliowych, płyty na 3 doby, książki papierów bez okładek foliowych na 1 dobę*).
10. Po przyjęciu książek od użytkownika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
11. Bibliotekarz przyjęte książki odkłada do pudła, lub na wydzieloną półkę w bibliotece lub w innym pomieszczeniu. Odizolowane egzemplarze oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włącza do użytkowania.
12. Miejsce kwarantanny książek nauczyciel bibliotekarz oznacza, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki.
13. Po upływie kwarantanny (zwróconych książek) nauczyciel bibliotekarz dokonuje ich oceny stanu technicznego. W sytuacji stwierdzenia braków, czy też zniszczenia, informuje wychowawcę. Rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, lub jego zapłaty: (do bibliotekarza lub wychowawcy lub do kasy szkoły) o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji, przez wychowawcę.
14. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik może skontaktować się telefonicznie na numer (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na u. B. Chrobrego 5A) w celu wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczonych książek.

15. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik- chcąc wypożyczyć książkę podaje nauczycielowi bibliotekarzowi w punkcie wypożyczania/zwrotów - tytuł i autora książki. Bibliotekarz sam wyszukuje w zbiorach biblioteki podanej książki i wypożycza na okres 21 dni (wg. regulaminu biblioteki) oraz kładzie na blacie.
16. By ograniczyć obsługę czytelnika do minimum, uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik, może zamówić książkę telefonicznie (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na u. B. Chrobrego 5A), a później odebrać w punkcie zwrotów/wypożyczeni.

Zwrot podręczników szkolnych

17. Przy zwrocie podręczników obowiązują wszystkie wyżej wymienione zasady.
18. Podręczniki zwracamy jak wyżej do punktu wypożyczania/zwrotu do 26.06.2020r. po Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej w godzinach pracy biblioteki szkolnej według harmonogramu podanego w ogłoszeniu, w dzienniku elektronicznym (w celu uniknięcia grupowania się osób).
19. Podręczniki należy:
 - zwrócić wszystkie, z usuniętymi foliowymi okładkami, czyste i estetyczne (wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia) , podpisane : imię nazwisko ucznia, klasa;
 - zapakować w reklamówkę, którą należy opisać na zewnątrz: **imię, nazwisko ucznia, klasa**. Przynieść są do szkoły i odłożyć na blacie, a zwrot potwierdzić podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza. Bibliotekarz odłoży je w sposób wyżej wskazany w określonym miejscu lub pomieszczeniu.
20. W przypadku powrotu uczniów do szkoły i podjęcia nauki w budynku szkolnym po 07.06.2020, zwrot podręczników do biblioteki odbędzie się w tradycyjny sposób, jak co roku -przedmiotowo (np. po zakończonej lekcji matematyki, zbierane są wszystkie podręczniki do matematyki danej klasy i przez członków trójki klasowej odnoszone do punktu zwrotu w bibliotece, wraz z kartą informacyjną- „Przedmiotowego zwrotu podręczników”, wcześniej pobraną z biblioteki. Każdy zwracany podręcznik powinien być podpisany **imię, nazwisko ucznia, klasa**.
21. Po upływie kwarantanny (zwróconych, podręczników) nauczyciel bibliotekarz dokona ich oceny stanu technicznego. W sytuacji stwierdzenia braków, czy też zniszczenia, bibliotekarz poinformuje wychowawcę. Rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, lub jego zapłaty: (do bibliotekarza lub wychowawcy lub do kasy szkoły) o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji, przez wychowawcę.
22. Uczeń/rodzic/prawny opiekun/inny czytelnik może skontaktować się telefonicznie na numer (nr tel. 89 7550196 biblioteka na ul. Konopnickiej 2 lub 897550037 Biblioteka na u. B. Chrobrego 5A) w celu wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczonych podręczników.